Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Mitwirkende,

wir freuen uns sehr, dass die Programmplanung nun abgeschlossen ist und der Öffentlichkeit vorgestellt wird. Das große Interesse und die Vielfalt der eingereichten Beiträge haben uns sehr positiv überrascht – und umso mehr freut es uns, dass es gelungen ist, alle Gruppen sowie nahezu alle Angebote in das Gesamtprogramm zu integrieren.
Nachfolgend erhalten Sie organisatorische Hinweise zur Veranstaltung **„Ich bin… – Zukunft braucht Erinnerung“** am **8. Mai 2025** im Alten Rathaus Bielefeld:

Hausordnung
Es gilt die Benutzungs- und Entgeltordnung für die Überlassung von Sitzungsräumen der Stadt Bielefeld an Dritte vom 17.02.2025 (s. Anhang). Raumentgelte fallen nicht an – verantwortlich ist die Stadt Bielefeld.

Programmübersicht
Das vollständige Programm wird ausschließlich über die Webseite www.ichbin-bielefeld.de abrufbar sein.
Am Veranstaltungsabend stehen darüber hinaus gedruckte Exemplare zur Verfügung.

Öffentlichkeitsarbeit
Bitte unterstützen Sie die Sichtbarkeit der Veranstaltung, indem Sie das Programm über Ihre eigenen Kanäle und Netzwerke teilen.
Auf der Webseite stehen dafür verschiedene Materialien bereit (Logos, Flyer, Plakate, SharePics für Social Media).
Gedruckte Flyer und Plakate können ab sofort im **Stadtarchiv Bielefeld** abgeholt werden.

Ankunft & Zugang
Bitte erscheinen Sie rechtzeitig vor dem Beginn Ihres Programmpunkts.
Ein barrierefreier Zugang zu allen Veranstaltungsräumen ist bis 18:00 Uhr über das Neue Rathaus sowie jederzeit über den Seiteneingang des Alten Rathauses (unterhalb der Verbindungsbrücke) möglich.
Die Räume sind ab **17:00 Uhr** geöffnet.
Bitte melden Sie sich nach Ihrer Ankunft am **Willkommenstisch im Eingangsfoyer** des Alten Rathauses.

Parken
Nutzen Sie bitte die Tiefgarage des Neuen Rathauses. Eine Kostenübernahme ist nicht möglich.

Veranstaltungsräume & Technik
Der von uns für Sie vorgesehene Standplatz ist mit den gewünschten Möbeln (Tische, Stühle, Stehtische und/oder maximal einer Pinnwand [Maße der Tafel: 120 cm x 200 cm, Oberflächenmaterial: Filz]) ausgestattet und mit dem Namen Ihrer Organisation gekennzeichnet.
Eine Übersicht aller Programmbeiträge inklusive Raumzuordnung finden Sie auf www.ichbin-bielefeld.de unter dem Punkt *Programmdetails*.
Sollten Sie Ihren Standplatz vor Ort nicht finden, wenden Sie sich bitte an das Personal.
Alle Räume sind mit Beamern und Leinwänden oder großen Bildschirmen ausgestattet. Eigene Geräte können per HDMI angeschlossen werden.
In den Räumen **Rochdale, Esteli, Nowgorod** und **Gesundheitsraum** stehen städtische Laptops zur Verfügung.

In allen anderen Räumen bringen Sie bitte eigene Geräte mit, sofern Sie Medien nutzen möchten. WLAN (BIfree) steht überall zur Verfügung.

Aufbau & Ansprechpartner*innen
Bühnen und Bühnentechnik stehen ab **17:00 Uhr** zur Verfügung.
Jeder Raum wird durch städtisches Personal betreut. Bei Fragen oder technischen Problemen wenden Sie sich bitte direkt an diese Ansprechpersonen – sie helfen entweder selbst oder organisieren schnelle Unterstützung.

Verpflegung
Der Verzehr von Speisen und Getränken ist ausschließlich außerhalb des Gebäudes gestattet (siehe Hausordnung).

Abbau
Nach Ende Ihres Programmpunkts haben Sie in der Regel bis zu 10 Minuten Zeit, den Raum wieder so zu hinterlassen, wie Sie ihn vorgefunden haben.
Die Bühnentechnik und weiteres Equipment wird ab **22:00 Uhr** vom städtischen Personal abgebaut.

Abrechnung
Ab dem **9. Mai 2025** können Sie Ihr vereinbartes Honorar mit dem Stadtarchiv Bielefeld abrechnen. Bitte reichen Sie dazu (auch per E-Mail möglich an stadtarchiv@bielefeld.de) eine formelle Rechnung ein – inklusive Ihrer vollständigen Anschrift, Kontoverbindung, Rechnungsnummer sowie der Höhe des vereinbarten Honorars:

- Stadtarchiv Bielefeld, Kavalleriestr. 17, 33602 Bielefeld.

Bei Rückfragen oder besonderem Unterstützungsbedarf melden Sie sich jederzeit gern bei uns.
Wir danken Ihnen herzlich für Ihr Engagement und freuen uns auf einen inspirierenden Abend mit Ihnen!

Mit freundlichen Grüßen
Projektteam 8. Mai